



## **NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA**

*Telšių regioninio profesinio mokymo centro dalininkui (-ams)*

### **Išvada dėl finansinių ataskaitų audito**

#### **Nuomonė**

Mes atlikome Telšių regioninio profesinio mokymo centro (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia apie Įstaigos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

#### **Pagrindas nuomonei pareikšti**

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo reikalavimus) (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

#### **Kiti dalykai**

Įstaigos finansines ataskaitas už metus, pasibaigusius 2020 m. gruodžio 31 d. auditavo kitas auditorius, kuris 2021 m. balandžio 2 d. pareiškė nemodifikuotą nuomonę apie šias finansines ataskaitas.

#### **Kita informacija**

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis.

#### **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.



Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

#### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Vilnius, 2022 m. kovo 31 d.

UAB Apskaitos ir mokesčių konsultacijos  
*Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001505*



Atsakingas auditorius  
Dainius Vaičekonis  
*Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310*



## **AUDITO ATASKAITA**

### **I. IŽANGINĖ DALIS**

Mes atlikome Telšių regioninio profesinio mokymo centro (toliau – Įstaiga) 2021 m. gruodžio 31 d. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), auditą ir 2021 m. veiklos ataskaitos, kuri pridedama prie šio metinių finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą yra atsakinga Įstaigos vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir įvertinti, ar veiklos ataskaitoje pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariamą audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įstaigos dalininkui/dalininkams bei Įstaigos vadovybei ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

### **II. AUDITO APIMTIS**

Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinys apima laikotarpį nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. imtinai. Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami 2-ųjų 2020 ir 2021 metų lyginamieji duomenys. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- finansinės būklės ataskaita,
- veiklos rezultatų ataskaita,
- grynojo turto pokyčių ataskaita,
- pinigų srautų ataskaita,
- aiškinamasis raštas.

Auditą atlikome vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, tarptautiniais audito standartais, kitais tikrinamuoju laikotarpiu galiojusiais Lietuvos Respublikos teisės



aktais, audito įmonės praktika ir auditoriaus profesinėmis žiniomis bei auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito procedūromis.

### **III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS**

Remdamiesi mūsų atliktu auditu, 2022 m. kovo 31 d. auditoriaus išvadoje mes pateikėme besąlyginę auditoriaus išvadą apie Įstaigos 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

### **IV. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR PASIŪLYMAI JO TOBULINIMUI**

Įstaigos 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, VSAFAS ir bendraisiais apskaitos principais, darant prielaidą, kad veikla bus paremta veiklos tęstinumo principu.

Apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos laikantis Įstaigos pasirinktos apskaitos politikos. Reikšmingų neatitikimų tarp Įstaigos taikomos apskaitos politikos ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarkos pagal VSAFAS reikalavimus, audito atlikimo metu nepastebėjome.

Rekomenduojame, kiekvienais metais, prieš pradėdant rengti finansines ataskaitas, peržiūrėti Įstaigos apskaitos politiką ir įvertinti ar nepasikeitę Įstaigai aktualūs teisės aktai bei neatsirado būtinybės keisti ar patikslinti apskaitos politiką.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų, išskyrus tuos, kurie aprašyti šioje ataskaitos dalyje.

### **V. ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITOS ATITIKIMO METINĖMS FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS**

Mes atlikome Įstaigos 2021 metų veiklos ataskaitos, kuri yra pridėjama prie audituoto 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šią ataskaitą ir veiklos planų bei prognozių prielaidas atsakinga Įstaigos vadovybė. Mūsų darbas veiklos ataskaitos atžvilgiu apsiribojo patikrinimu, ar joje pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir neapėmė vadovybės vertinimų ir veiklos planų tikrinimo. Remdamiesi atliktu patikrinimu, galime pareikšti, kad 2021 metų Įstaigos veiklos ataskaitoje nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų lyginant su audituotu Įstaigos 2021 metų finansinių ataskaitų rinkiniu.

### **VI. VIDAUS KONTROLĖ**



Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įstaigos vadovybė. Vadovybės gebėjimas tinkamai organizuoti Įstaigos veiklą, sukurti vidaus kontrolės sistemą, padėti užtikrinti jos efektyvumą, mažina riziką dėl galimų klaidų.

Vertindami Įstaigos kontrolės rizikos veiksnius atlikome reikalingas vidaus kontrolės vertinimo procedūras tam, kad galėtume spręsti, ar veikianti sistema sudaro pakankamą pagrindą tinkamai tvarkyti apskaitą ir finansinėms ataskaitoms parengti.

Audito atlikimo metu nenustatėme reikšmingos rizikos ir neapibrėžtumų, kurie galėtų daryti poveikį metinėms finansinėms ataskaitoms.

**VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUMATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI**

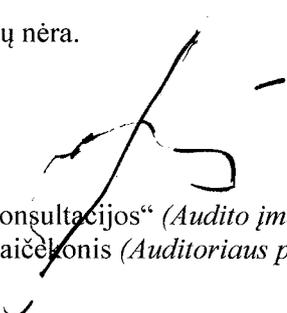
Įstaigai specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose nėra.

**VIII. KITI ĮSTAIGOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI**

Kitų Įstaigos valdymui svarbių dalykų audito metu nepastebėjome.

**IX. KITI AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI**

Kitų audito sutartyje numatytų dalykų nėra.

  
UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ (Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001505)  
Auditorius Dainius Vaičekonis (Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310)

2022 m. kovo 31 d.  
Žygio g. 97A-103,  
LT-08236 Vilnius



**PAAIŠKINAMOJI DALIS**

**VIEŠOJI ĮSTAIGA TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorės Nijolės Jastrumskienės  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022 m. sausio mėn. 19 d. Nr. (4.2)V13-  
(data)

Varniai  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**Centro strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai.**

**VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro strateginio plano tikslai:**

1. Sudaryti sąlygas kokybiškų mokymo paslaugų teikimui, atsižvelgiant į rajono ir regiono poreikius.
2. Įgalinti jaunimą ir suaugusiuosius sėkmingai profesinei, socialinei ir kūrybinei veiklai, didinti įtrauktį į profesinį mokymą.

**Metiniai tikslai:**

1. Didinti įgyjamų kompetencijų atitiktį darbo rinkos poreikiams ir gerinti ugdymo kokybę, aprūpinant praktinio mokymo bazę inovatyvia įranga.
2. Užtikrinti kokybišką ir veiksmingą bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą/si kiekvienam mokiniui ir nuolatinio mokymosi galimybes įvairaus amžiaus žmonėms.
3. Ugdyti dorą, siekiantį žinių, savarankišką, atsakingą, patriotišką žmogų.

**1. Įstaigos veiklos organizavimo ir vidaus kontrolės sistemos tobulinimas.**

Rezultatai:

Parengti nauji tvarkos aprašai, tvarkos ir planai:

1. VšĮ Telšių RPMC 2019-2021 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (parengtas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-2023 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta 2020-05-28 įsakymu Nr. V-802).
2. VšĮ Telšių RPMC Projektų rengimo ir valdymo tvarkos aprašas.
3. VšĮ Telšių RPMC Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas.
4. VšĮ Telšių RPMC Profilaktinių tyrimų dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) darbuotojams organizavimo tvarkos aprašas.
5. VšĮ Telšių RPMC Vidaus kontrolės politika.
6. VšĮ Telšių RPMC Finansų kontrolės taisyklės.
7. VšĮ Telšių RPMC Skolų pripažinimo beviltiškomis, jų nurašymo, apskaitos ir inventorizavimo tvarkos aprašas.
8. VšĮ Telšių RPMC Gyventojų pajamų mokesčio dalies skyrimo mokinių paramai tvarka.
9. VšĮ Telšių RPMC Mokymo ir mokymosi priemonių rengimo tvarkos aprašas.

10. VšĮ Telšių RPMC Profesinio mokymo sutartys patvirtintos direktoriaus įsakymu (1 ir 2 priedas).
11. VšĮ Telšių RPMC Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas.
12. VšĮ Telšių RPMC Darbuotojų galimybių paso tikrinimo tvarkos aprašas.
13. VšĮ Telšių RPMC Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos tvarkos aprašas.
14. VšĮ Telšių RPMC Gaisrinės saugos instrukcija Nr. GS1.
15. VšĮ Telšių RPMC Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas.

Mokyklos e. svetainėje [www.telsiurpmc.lt](http://www.telsiurpmc.lt)- *administracinė informacija-planavimo dokumentai skelbiama:*

2016-2020 metų strateginės veiklos ataskaita (patvirtinta VšĮ Telšių RPMC direktoriaus 2021-03-08 įsakymu Nr. V-22).

2021-2025 metų strateginis veiklos planas (patvirtintas VšĮ Telšių RPMC Tarybos (kolegialaus valdymo organo) posėdžio 2021-10-13 protokolu Nr. CTK-2).

2020 metų vadovo veiklos ataskaita (patvirtinta Visuotinio dalininkų susirinkimo 2021-03-01 protokolu Nr. Dal-2).

2020 metų veiklos ataskaita (patvirtinta Visuotinio dalininkų susirinkimo 2021-04-26 protokolu Nr. Dal-3).

2020 metų sąmatos įvykdymo ataskaita (patvirtinta VšĮ Telšių RPMC Tarybos (kolegialaus valdymo organo) posėdžio 2021-10-13 protokolu Nr. CTK-2).

2020 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinys su nepriklausomo audito išvada (patvirtintas Visuotinio dalininkų susirinkimo 2021-04-26 protokolu Nr. Dal-3).

## **2. Kryptis: regiono poreikių analizės vykdymas ir tenkinimas.**

Rezultatai:

Išanalizavus (Regioninės plėtros tarybos, savivaldybių, darbdavių bei Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų Telšių filialo narių apklausos) regiono darbo rinkos poreikius, parengtos Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa, Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa ir išmokyta/mokoma 37 mokiniai, užimtumo tarnybos 10 mokinių ir darbdavio siūstų 10 mokinių.

Licencijų registre registruotos 114 profesinio mokymo programų formaliojo profesinio mokymo vykdymui.

Vykdyta 19 pirminio profesinio mokymo programa, 14 tęstinio profesinio mokymo programų. Vykdytos (vykdomos) programos atitinka Telšių apskrities darbo rinkos poreikius.

Tenkinant Telšių darbo rinkos ir mokinių poreikius, plėtotą profesinio mokymo organizavimo forma - pameistrystė. Pameistrystės mokymosi forma mokėsi 10,3% profesinio mokymo programų mokinių (vidutiniškai per metus).

Kvalifikaciją įgijo 184 mokiniai (nuo įstojusiųjų skaičiaus 76 proc.) 2020 m. - 75,5 proc.

Pagal įgytą kvalifikaciją įsidarbino 55,4 proc. nuo baigusiujų (2021.11 mėn. duomenys), 2020 m. (55,2%).

Suformuotos 26 grupės mokinių.

## **3. Mokinių žinių lygio kėlimas, užtikrinant optimalų ugdymo turinį.**

Rezultatai:

Gauta ekspertinio vertinimo išvada dėl pasirengimo vykdyti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu (2021-01-22, Nr. MK-4). Organizavimo būdas įteisintas Įstatuose.

Bendras valstybinių brandos egzaminų išlaikymo vidurkis yra aukščiausias per paskutinius septynerius metus (75%).

Pagerėjo pažymio vidurkis (0,1 balo).

Padidėjo vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis (1,2%).

Daugiau mokinių įgijo pagrindinį išsilavinimą (100%).

Mažiau mokinių, nutraukusių mokymo sutartis (-1,2%).

#### **4. Kryptis: socialinės partnerystės plėtojimas darnaus vystymosi klausimais.**

Rezultatai:

Sudarytos 4 naujos sutartys su socialiniais partneriais.

Centras glaudžiai bendradarbiauja su 16 įmonių, kuriose vyksta mokinių praktinis mokymas: UAB „Tela“, „KV GROUP“ servisas, UAB „Virbarta“, Viešoji įstaiga Regionine Telšių ligoninė.

Užtikrintas statybos sektorinio praktinio mokymo centro įveiklinimas – užimtumas per dieną 10 val. Suorganizuoti praktinio mokymo užsiėmimai SPMC kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams (dalyvavo 428 mokiniai), kvalifikaciją tobulino įmonių darbuotojai (dalyvavo 36 asmenys).

Dalyvauta neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi Telšių rajono savivaldybėje renginyje - Suaugusiųjų mokymosi savaitė „GYVENI – MOKAISI, MOKAISI – GYVENI!“ <https://www.telsiurpmc.lt/index.php/475-suaugusiųjų-mokymosi-savaite-gyveni-mokaisi-mokaisi-gyveni>.

Organizuotas profesinis mokymas asmenims pagal Užimtumo tarnybos skirtą finansavimą - 52 asmenys.

Vykdyta programa „Pasidaryk pats“ (Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis). Programos tikslinė dalyvių grupė - Suaugę Telšių rajono gyventojai <https://www.telsiurpmc.lt/index.php/436-neformaliojo-suaugusiųjų-svietimo-programa-pasidaryk-pats>

#### **5. Kryptis: vidinės ir išorinės komunikacijos tobulinimas.**

Rezultatai:

Vykdytos apklausos:

Vykdyta 122 darbdavių apklausa dėl jų įmonėse atliekančių praktiką absolventų kompetencijų vertinimo. Darbdavių, patenkintų jų įmonėje įsidarbinusių absolventų įgytomis kompetencijomis – 90%.

I kurso mokinių adaptacija. Rašinys „Mokykla, į kurią atėjau“.

Neformaliojo švietimo veiklos (būrelių) mokinių poreikių tyrimas.

Neformaliojo švietimo veiklos grupėse poreikio ir efektyvumo tyrimas.

Mokyklos mikroklimatas (darbuotojų ir mokinių anketavimas).

Mokinių tėvų nuomonė apie centrą ir informavimo kokybę.

Socialinių pedagogių vykdytos apklausos:

Žalingų įpročių paplitimo ir pagalbos mokiniui efektyvumas

Asocialaus elgesio ir blogo mokymosi priežastys

**Dalyvauta:**

Nacionaliniame profesinių mokyklų mokinių konkurse „Projektavimo kompiuteriu operatorius 2021“ - III vieta;

Respublikiniame mokinių kūrybinių darbų konkurse „Kalbantis knygos skirtukas - 2021“ - III vieta.

Telšių kultūros centro organizuotoje virtualioje Užgavėnių persirengėlių kaukių konkurse-parodoje „Užgavieniū muonā“ - I vieta.

Telšių kultūros centro organizuotame mokinių rašinio konkurse „Kovo 11-oji ir aš: kartu su laisve“ - I vieta.

Parašyti straipsniai į respublikinius bei rajono laikraščius.

Pagamintas reklaminis lauko stendas.

Reguliariai teikta informacija Centro bendruomenei, tėvams bei visuomenei naudojant PMIS, internetinę svetainę, socialinius tinklus.

2021 m. gegužės 18 d. vyko nuotolinis Atvirų durų renginys, kuriame dalyvavo miesto ir rajono mokiniai (42 mokiniai): <https://youtu.be/-cr7NKnLoCA> (Pernai dėl pandemijos Atvirų durų renginys neįvyko).

Bendradarbiauta su bendrojo ugdymo mokyklomis, vedant technologijų pamokas.

#### **6. Kryptis: ugdymo/si aplinkos modernizavimas.**

Rezultatai:

Modernizuotos 2 mokymo bazės: Automobilių mechaniko mokymo programų - 298 505,79 eurais, Virėjų mokymo programų - 125 631,28 euras (Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos).

Atnaujinta mokymo bazė moderniomis skaitmeninėmis priemonėmis.

## **II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Mokyklos veiklos kokybės vadybos sistemos veikimo tobulinimas	Atnaujinti ir palaikyti mokyklos vidaus kokybės vadybos sistemą	Vadovaujamosi atnaujintais mokyklos vidaus veiklą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais;	2021-04-13 VŠĮ Telšių RPMC direktoriaus įsakymu Nr. V-29 „Dėl centro veiklos kokybės savianalizės organizavimo ir vykdymo“ (vadovaujantis 2017-12-14 Nr. XIII-888 Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymo Nr. VIII-450 pakeitimo įstatymo 22 straipsniu ir LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-03-25 įsakymu Nr. V-442 „Profesinio mokymo įstaigų ir kitų profesinio mokymo teikėjų vykdančių formalųjį profesinį mokymą, veiklos išorinio vertinimo tvarkos Aprašo patvirtinimo“), sudaryta 11 žmonių darbo grupė vykdyti 5 strateginės veiklos sritis. 2021-04-13 VŠĮ Telšių RPMC direktoriaus įsakymu Nr. V-31 „Dėl ugdymosi kokybės užtikrinimo“ sudaryta savianalizės darbo grupė.

		<p>Atliktas mokyklos vidaus kokybės vadybos sistemos auditas, teikta išvada (ISO standarto at ministerijos audito) dėl mokyklos kokybės vadybos reikalavimų atitikimo reikalavimams;</p>	<p>Parengta „Veiklos kokybės savianalizės ataskaita 2019-2021 m“, vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-03-25 įsakymu Nr.V-442 „Profesinio mokymo įstaigų ir kitų profesinio mokymo teikėjų vykdančių formalųjį profesinį mokymą, veiklos išorinio vertinimo tvarka“. Vertintos sritys: Lyderystė ir vadyba; Formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimas; Personalias; Mokymo ir mokymosi ištekčiai; Mokymo ir mokymosi rezultatai.</p> <p>Trūkumai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbo grupių vadovais skiriami tik centro administracijos darbuotojai.</li> <li>2. Ne visi mokiniai, baigę profesinio mokymo programas, po baigimo įsidarbina pagal įgytą kvalifikaciją – 55,4%</li> <li>3. Mikroklimatas nematuojamas kiekvienais metais, apklausose trūksta informacijos.</li> <li>4. Ne visi profesijos mokytojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose daugiau kaip 30 val. per mokslo metus.</li> <li>5. Automobilių mechaniko mokymo programos, KET moduliui nebeatitinka reikalavimų „B kategorijos“ automobilis.</li> <li>6. Neišnaudojama galimybė bendradarbiauti su Vilniaus akademijos Telšių filialu.</li> </ol>
		<p>Audito metu nustatytų neatitikimų pašalinimo rezultatas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbo grupių vadovais skirti ir kiti pedagoginiai darbuotojai.</li> <li>2. Absolventams organizuojami susitikimai su darbdaviais.</li> <li>3. Atnaujintos mokinių ir darbdavių ir mokytojų apklausų anketos.</li> <li>4. Profesijos mokytojai organizuoja vidinius seminarus profesijos mokytojams, užpildant seminarų pasiūlos trūkumą.</li> <li>5. Įsigytas KET modulio vykdymui automobilis.</li> </ol>
1.2. Pasiūlos profesinio mokymo programų/modul	9-10 kl. mokiniai mokosi pagal LTKS 3-4 lygio profesinio	Mokymąsi pagal atitinkamas programas/modulius tęsia priimti BU mokiniai	Nė vienas mokinys nepasirinko. Buvo siūlomi profesinio mokymo programų moduliai: Maisto produktų

ių bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams kūrimas ir įgyvendinimas	mokymo programos	(sukomplektuotos naujai priimtų mokinių klasės);	ir žaliavų parinkimas, pirminis jų apdorojimas. Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (dažytojo – tinkuotojo padėjėjo).
		Sudaryta galimybė mokiniams atlikti praktiką mokykloje ir realioje darbo vietoje;	Mokiniai nesimokė pagal siūlomus programų modulius.
		Pasidalinta patirtimi, siekiant pagerinti teikiamų profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų kokybę.	<u>Informacija stojantiems (telsiurpmc.lt).</u> 2021 m. gegužės mėn. mokyklų vadovams nuotoliniu būdu pristatyta galimybė mokytis modulių programų; papildomai skaidrės išsiųstos mokykloms. Kaip alternatyva siūlyta 9-10 klasių mokiniams technologijų moduliai (informacija šešioms mokykloms ir Telšių švietimo skyriui išsiųsta 2021-10-22): apdailininko, virėjo, automobilių mechaniko, kompiuterinio projektavimo operatoriaus. Užsiėmimuose dalyvavo Telšių Atžalyno, Varnių Motiejaus Valančiaus mokyklų mokiniai (po dvi dienas po 5 val.)
1.3. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimas	Kuriami antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas	Parengtas ir patvirtintas mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planas, į planą įtrauktos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtos ministerijos pavaldžioms įstaigoms;	Korupcijos prevencijos veiksmų planas patvirtintas VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro direktoriaus 2021-01-26 įsakymu Nr. V-7. „Dėl VšĮ Telšių RPMC 2019-2022 metų Korupcijos prevencijos veiksmų plano patvirtinimo“ (vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programa patvirtinta 2020-05-28 Nr. V-802).
		Vykdomos mokyklos ilgalaikis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas	1. Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse. 2. Laiku ir tinkamai pateiktos privačių interesų deklaracijos. 3. Organizuotas darbuotojų švietimas ir savišvieta. 4. Vykdytas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją finansinę ir ūkinę veiklą.

			<p>5. Atsiskaityta už mokyklos ugdomąją ir finansinę veiklą: Visuotiniame dalininkų susirinkime 2021-04-26 (protokolas Nr. Dal-3). Centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) posėdyje 2021-10-13 (protokolas Nr. CTk-2).</p> <p>6. Organizuojami konkursai trūkstamų mokytojų atrankai vykdyti.</p> <p>7. Vykdytas mokinių švietimas antikorupcinėmis temomis grupės užsiėmimų metu.</p> <p>8. Mokyklos svetainėje sukurtos nuorodos „Korupcijos prevencija“ ir „Pranešėjų apsauga“.</p>
1.4. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra	Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas	Pritraukta nauja įmonė jos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti;	<p>- Sudarytos 4 sutartys: Viešoji įstaiga Regioninė Telšių ligoninė, UAB „Magista“, UAB „Toregas“, UAB „Zimtransa“.</p> <p>- 10 darbuotojų (Regioninės Telšių ligoninės) įgijo slaugytojo padėjėjo kvalifikaciją.</p> <p>- pritrauktų naujų mokytojų – 2 (dirbantys slaugos sektoriuje).</p> <p>- Centras vykdo praktinį mokymą realiose darbo vietose (socialinių partnerių erdvėse: Telšių verslo inkubatorius, Viešoji įstaiga Regioninė Telšių ligoninė, Telšių kavinė „Senamiestis“), tai leidžia sumažinti mokinių mokymo medžiagų išlaidas.</p>
		Organizuotos apskritojo stalo diskusijos, išvyka į įmonę;	<p>Tikslai: Naujų technologijų pristatymas mokiniams, profesijos mokytojams; Mokinių karjeros ugdymas, įsidarbinimo didinimas.</p> <p>Išvykos į įmones:  UAB „Toregas“  <a href="https://www.telsiurpmc.lt/index.php/473-profesiniu-igudziu-tobulinimo-galimybes">https://www.telsiurpmc.lt/index.php/473-profesiniu-igudziu-tobulinimo-galimybes</a>  UAB „Impeka“  <a href="https://www.telsiurpmc.lt/index.php/477-bandyimas-pasimatuoti-kompiuterinio-projektavimo-operatoriaus-profesija-realiomis-salygomis-uab-imoneje-impeka">https://www.telsiurpmc.lt/index.php/477-bandyimas-pasimatuoti-kompiuterinio-projektavimo-operatoriaus-profesija-realiomis-salygomis-uab-imoneje-impeka</a>  Telšių kavinė „Senamiestis“</p>

			<a href="https://www.telsiurpmc.lt/index.php/466-padaveju-ir-barmenu-susitikimas-su-profesionalais">https://www.telsiurpmc.lt/index.php/466-padaveju-ir-barmenu-susitikimas-su-profesionalais</a> <a href="https://www.telsiurpmc.lt/index.php/400-ar-viska-zinome-apie-kava">https://www.telsiurpmc.lt/index.php/400-ar-viska-zinome-apie-kava</a> Seminarai/mokymai: <a href="https://www.telsiurpmc.lt/index.php/472-kvalifikacijos-tobulinimo-seminaras">https://www.telsiurpmc.lt/index.php/472-kvalifikacijos-tobulinimo-seminaras</a> . <a href="https://www.telsiurpmc.lt/index.php/484-idomi-patirtis">https://www.telsiurpmc.lt/index.php/484-idomi-patirtis</a> <a href="https://www.telsiurpmc.lt/index.php/470-toliau-tesiamo-pazintinius-susitikimus">https://www.telsiurpmc.lt/index.php/470-toliau-tesiamo-pazintinius-susitikimus</a>
		Surengtas profesinio meistriškumo konkursas, kitas karjeros konsultavimo renginys;	Socialinių partnerių suteiktos paramos: „NexusTruck Lietuva“ mokymo centrui pateikia aktualią edukacinę medžiagą apie sunkiojo transporto priemonių sistemas, mazgus. Europos specialistai veda techninius mokymus. Teorinio mokymo klasei padovanojo informacinius – mokomuosius plakatus (Automobilių mechaniko m.pr.) <a href="https://www.nexustruck.lt/trucklab/vaiklos-kryptys/mokymo-istaigos/telsiu-regioninis-profesinio-mokymo-centras/?fbclid=IwAR3LzKo4nLHzFjiVKYTK4nvd8Qg3hmz97a5DqnFIKe9-L9CsYcmDdk0qAM">https://www.nexustruck.lt/trucklab/vaiklos-kryptys/mokymo-istaigos/telsiu-regioninis-profesinio-mokymo-centras/?fbclid=IwAR3LzKo4nLHzFjiVKYTK4nvd8Qg3hmz97a5DqnFIKe9-L9CsYcmDdk0qAM</a> Įmonės „Caparol“ suteikta parama – statybinės medžiagos, 2021-12 mėn.
		Stebėta, analizuota ir vertinta vykdomo bendradarbiavimo su socialiniais partneriais būklė;	Centras aktyviai bendradarbiauja su socialiniais partneriais: keičiantis ir dalijantis patirtimis, žiniomis, organizuojant praktinius mokymus mokiniams, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą. Aktyvios 12 sutarčių su bendrojo ugdymo įstaigomis; 16 sutarčių su darbdaviais; 8 sutartys su neformalaus švietimo institucijomis.
		Organizuota veikla su užimtumo tarnyba;	Užimtumo tarnyba priėmė LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Šiaulių klientų aptarnavimo departamento Telšių skyrius.

			Organizuotas profesinis mokymas asmenims pagal Užimtumo tarnybos skirtą finansavimą - 52 asmenys.
		Tirta naujų profesinio mokymo programų kūrimo būtinybė.	<p>- Dalyvauta vykdant Šiaulių prekybos, pramonės amatų rūmų reikalingiausių profesijų tyrime, diskusijose Šiaulių, Telšių ir Mažeikių regionuose.</p> <p>- Dalyvauta Šiaulių prekybos, pramonės amatų rūmų Telšių filialo narių 5 susirinkimuose, svarstant: darbo rinkos (darbuotojų) poreikį įmonėms Telšių apskrityje, darbuotojų profesinį parengimą, programų plėtrą centre.</p> <p>- Atliktos darbdavių apklausos (absolventų praktikos vadovų) dėl naujų kompetencijų poreikio.</p> <p>- Atsižvelgiant į savivaldybės poreikius vykdyti paklausias darbo rinkoje profesinio mokymo programas, centras 2021 m. pasiruošė asmenų mokymui, sklaidai ir pradėjo vykdyti 2 naujas programas (Slaugytojo padėjėjo, Socialinio darbuotojo padėjėjo).</p> <p>- Centro siūlyta profesinio informavimo sistema pristatyta Šiaulių prekybos, pramonės amatų rūmuose susitikime su ŠMSM atsakingais už profesinį informavimą darbuotojais; taip pat siūlymas teiktas Telšių rajono strateginio plano rengimo grupei.</p> <p>Pasitelkiant Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų Telšių filialą 2021-09-08 atlikta Telšių rajono darbdavių apklausa dėl pameistrių (tiesiogiai dirbančių įmonėje) profesinio parengimo, iš dalies kompensuojant darbo užmokestį iš projekto lėšų. Apklausta 65 darbdaviai.</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Pasiūlos profesinio mokymo programų/modulių bendrojo ugdymo	Užduotis įvykdyta iš dalies. Profesinio mokymo programos buvo siūlomos, bet neįgyvendintos dėl nepasirinkusių mokinių.

mokyklų mokiniams kūrimas ir įgyvendinimas.	
---	--

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įstaigos vidaus veiklas reglamentuojančių dokumentų, vadovaujantis teisės aktais, rengimas.	<p>Įstaigos veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis parengtais tvarkų aprašais. Parengti nauji tvarkos aprašai, tvarkos ir planai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. VšĮ Telšių RPMC 2019-2021 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planu patvirtintu 2020-05-28 Nr. V-802)</li> <li>2. VšĮ Telšių RPMC Projektų rengimo ir valdymo tvarkos aprašas.</li> <li>3. VšĮ Telšių RPMC Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas.</li> <li>4. VšĮ Telšių RPMC Profilaktinių tyrimų dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) darbuotojams organizavimo tvarkos aprašas.</li> <li>5. VšĮ Telšių RPMC Vidaus kontrolės politika.</li> <li>6. VšĮ Telšių RPMC Finansų kontrolės taisyklės.</li> <li>7. VšĮ Telšių RPMC Skolų pripažinimo bevertiškomis, jų nurašymo, apskaitos ir inventorizavimo tvarkos aprašas.</li> <li>8. VšĮ Telšių RPMC Gyventojų pajamų mokesčio dalies skyrimo mokinių paramai tvarka.</li> <li>9. VšĮ Telšių RPMC Mokymo ir mokymosi priemonių rengimo tvarkos aprašas.</li> <li>10. VšĮ Telšių RPMC Profesinio mokymo sutartys patvirtintos direktoriaus įsakymu (1 ir 2 priedas).</li> <li>11. VšĮ Telšių RPMC Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas.</li> <li>12. VšĮ Telšių RPMC Darbuotojų galimybių paso tikrinimo tvarkos aprašas.</li> <li>13. VšĮ Telšių RPMC Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos tvarkos aprašas.</li> </ol>

	14. VŠĮ Telšių RPMC Gaisrinės saugos instrukcija Nr. GS1. 15. VŠĮ Telšių RPMC Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas.
Atlikti bendrabučio fasado remonto darbai – mūrinių sienų remontas, pakeičiant plytas, sienų apšiltinimas min. vatos plokštėmis, parapeto apskardinimas, langų keitimas mūro sienose plastiko langų blokais, balkono plokščių aliejinis dažymas, išorės nuolajų (palangių) montavimas, plastiko langų blokų montavimas mūrinėse sienose.	Atlikti bendrabučio fasado remonto darbai – mūrinių sienų remontas, pakeičiant plytas, sienų apšiltinimas min. vatos plokštėmis, parapeto apskardinimas, langų keitimas mūro sienose plastiko langų blokais, balkono plokščių aliejinis dažymas, išorės nuolajų (palangių) montavimas, plastiko langų blokų montavimas mūrinėse sienose.
Praktinio mokymo laboratorijose atvestos naujos komunikacijos.	Praktinio mokymo laboratorijose atvestos naujos komunikacijos.
Ekspertinio vertinimo išvada dėl pasirengimo vykdyti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu (2021-01-22, Nr. MK-4). Organizavimo būdas įteisintas įstatuose.	Užtikrinama mokymo kokybė virtualioje mokymosi aplinkoje negalintiems mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3x 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3x 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3x 4□

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ**  
**TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Veiksmingo komunikavimo naudojant informacines technologijas.
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą.	1. Užtikrinama, kad per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi vykdyti viešieji pirkimai.	1. Įvykdyta 100 proc.
	2. Per CPO LT vykdomi ir viešieji pirkimai, kurie nėra privalomi vykdyti per CPO LT.	2. Įvykdyta 20 proc. daugiau, negu per 2021 m.
	3. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus.	3. Įvykdyta 100 proc.
	4. Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdytojų Švieslentėje vertinama „gerai“.	4. Daugiau kaip 50 proc. skelbiamų rodiklių vertinami „gerai“.
8.2. Didinti mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programų modulius (eksperimento tvarka) įgyvendinamas profesinio mokymo	1. Patvirtintas komunikacijos planas, numatantis būdus ir priemones informuoti tikslines grupes apie	1. Komunikacijos plano priemonės įvykdytos 100 proc.

programas) dalį nuo visų įstaigos mokinių.)	galimybes rinktis modulius – 1 vnt.	
	2. Informuotos tikslinės grupės (tėvai, mokiniai, mokyklos) skirtingais informavimo būdais ir priemonėmis – žinutės, susitikimai, info vietos laikraštyje.	2. Informuota 100 proc. Tikslinių grupių asmenų.
	3. Lyginant su 2021 m., 10 proc. padidėjo mokinių dalis, pasirinkusių profesinio mokymo programų modulius.	3. Įvykdyta 100 proc.
8.3. Skatinti pameistrystę ir gerinti jos kokybę.	1. Lyginant su 2021 m., x proc. padidėjo pameistrių dalis.	1. Įvykdyta 100 proc.
	2. Lyginant su 2021 m., x proc. padidėjo įmonių meistrų vykdomų praktinių užsiėmimų profesinio mokymo įstaigoje kiekis.	2. Įvykdyta 100 proc.
	3. Didinamas įstaigos iniciatyvų, skatinančių pameistrystės plėtrą, skaičius.	3. Įgyvendintos daugiau kaip 3 įstaigos iniciatyvos.
8.4. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	1. Didinamas bendradarbiaujančių regiono darbdavių (nuolat ir reguliariai bendraujančių su švietimo įstaiga) procentas.	1. Įstaiga vykdė veiklas su regiono darbdaviais ar darbdavių asociacijomis: apklausė, įtraukė į įstaigos veiklą bei kompetencijų vertinimą, teikė pameistrus, kvietėsi į kvalifikacijos tobulinimą, siuntė mokinius praktiniam mokymui, vykdė bendrus projektus.
	2. Didinamas regiono tinklaveikos* renginių skaičius. 2. *Tinklaveika, kai savo jėgas sujungia dvi ar daugiau šalių, siekiamos sukurti kažką visiškai naują ar patobulinti veikimo būdą.	2. Švietimo įstaiga organizavo, dalyvavo ar inicijavo renginius kartu su 30 proc. tinklaveikos narių: savivaldybe, darbdavių asociacijomis, jaunųjų verslininkų klubais, Lietuvos tėvų forumu, bendrojo ugdymo mokyklomis.
8.5. Plėtoti profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo galimybes.	1. Sukurta galimybė profesijos mokytojams tobulinti turimas kompetencijas bei įgyti naujas.	1. Atnaujinta įstaigos profesijos mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo, mentorystės pradedantiems profesijos mokytojams ir profesijos mokytojų pritraukimo į įstaigą programa - 1 vnt.
		2. Atnaujinta profesijos mokytojų komanda - įstaigoje dirba 2022 m. priimtas profesijos mokytojas.

		3. Ne mažiau nei x proc. profesijos mokytojų 2022 m. tobulinosi kvalifikaciją atitinkamos srities įmonėje/organizacijoje/ūkyje.
--	--	---

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dėl COVID-19 pandeminės situacijos šalyje.

9.2. Dėl finansavimo lėšų trūkumo.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Pasiektus rezultatus vykdant užduotis vertiname gerai. Planuotos užduotys įvykdytos, kai kurios viršijo sutartus rodiklius. Įvykdytos 4 neplanuotos užduotys, užtikrinančios įstaigos vidaus veiklas, vadovaujantis teisės aktais, bendrabutyje gyvenančių mokinių gerbūvį, praktinio mokymo bei mokymo virtualioje aplinkoje mokymosi aplinkoje kokybę.

Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos)

pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Sigutė Verikiene  
(vardas ir pavardė)

2022-02-07  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

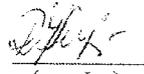
*Sigutė Verikiene*  
*Valstybinės švietimo įstaigos savininko*

Valstybinės švietimo įstaigos savininko

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

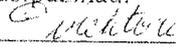
  
(parašas)

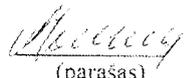
*Rimantas Štikonas*  
(vardas ir pavardė)

2022-02-16  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai

Susipažinau,

  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

*Alėja Gestravskienė*  
(vardas ir pavardė)

2022-03-16  
(data)

**Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras**

**2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147393886  
D/L: 2022-03-24 07:39:33

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-03-24 Nr. 27-019  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Fl. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>3.303.231,18</b>	<b>2.894.512,47</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	161,77	346,16
I.1	Pliėros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		161,77	346,16
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	3.303.069,41	2.894.166,31
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		2.426.494,44	2.171.934,46
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		135.412,02	150.343,42
II.4	Nekilnojamoji kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		208.834,77	146.848,36
II.6	Transporto priemonės		57.970,81	56.847,35
II.7	Riliejamasis kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		34.243,22	95.800,63
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		440.114,15	118.791,97
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	153.600,10
III	Ilgalaikis finansinis turtas	I		
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>	P07	<b>9.611,29</b>	<b>7.345,78</b>
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>348.818,30</b>	<b>221.704,70</b>
I	Atsargos	P08	28.105,37	25.282,96
I.1	Strateginės ir nebecliamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventaras		27.109,83	25.282,96
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminia produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		995,54	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	880,56	412,62
III	Per vienus mėnesius gautinos sumos	P10	134.365,54	121.108,03
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		1.133,57	2.713,74
III.5	Suakauptos gautinos sumos		90,911,77	77.650,51
III.6	Kitos gautinos sumos		42.320,20	40.743,78
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	185.466,83	74.901,09
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>3.661.660,77</b>	<b>3.123.562,95</b>

( tęsinys kitame puslapyje )

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pastarųjų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

EH. Nr.	Straipsnis	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>3.221.234,32</b>	<b>2.794.382,93</b>
I	Iš valstybės biudžeto		1.098.583,09	968.400,32
II	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2.122.469,18	1.825.952,61
IV	Iš kitų šaltinių		182,05	0,00
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>230.796,77</b>	<b>78.639,15</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		230.796,77	78.639,15
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžeta			
II.6	Mokėtinos sumos iš biudžetų ir fondų			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kios mokėtinos sumos biudžetai			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintina mokesčiai, įmokos ir jų pertekus			
II.9	Tiekėjamų mokėtinos sumos	P17	139.061,39	6.680,33
II.10	Su darbo sutykiams susiję įsipareigojimai		823,61	171,83
II.11	Su kaupiamais mokėtinos sumos	P17	90.911,77	71.786,99
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>209.629,68</b>	<b>250.570,87</b>
I	Dalininkų kapitalas		72.102,38	72.102,38
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervai			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Su kaupiamais perviršis ar deficitas			
IV.1	Einsamųjų metų perviršis ar deficitas		137.527,30	178.468,49
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-40.941,19	25.315,46
			178.168,49	153.153,03
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		<b>3.661.660,77</b>	<b>3.123.562,95</b>

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

*[Parasas]*  
(parasas)

*[Parasas]*  
(parasas)

\_\_\_\_\_  
Mijolė Jastrumskienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Nemirė Vasiliuskienė  
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147393886  
D/L: 2022-03-24 07:39:33

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-03-17 Nr. 18-09  
(data)

Pateiktoms valiutoms ir tikslumas: *eurais*

EU. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>2.143.106,15</b>	<b>1.931.711,60</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		2.057.679,20	1.884.240,52
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.856.743,94	1.718.027,32
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		817,00	
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		198.502,09	164.414,39
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.616,17	1.798,81
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ (MOKŲ) PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		85.426,95	47.471,08
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	85.426,95	47.471,08
III.2	Pervestimų į biudžetų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-2.180.693,70</b>	<b>-1.884.882,25</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.628.865,34	-1.431.964,03
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-155.827,04	-138.024,77
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-101.437,35	90.751,18
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-23.391,98	-14.541,51
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-737,14	-2.052,15
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-12.521,56	-24.109,60
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTIŲ SUMŲ		-5.025,03	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-75.331,57	-47.904,15
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-20.763,00	-18.125,98
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-52.033,78	-56.388,52
XIV	KITOS		-104.759,91	-61.020,36
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS</b>		<b>-37.587,55</b>	<b>46.829,35</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>-3.346,39</b>	<b>-21.513,89</b>
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	61.517,03	65.916,87
II	PERVESTINGŲ Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS		-64.863,42	-87.430,76
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>P23</b>	<b>-7,25</b>	
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKĖSTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-40.941,19</b>	<b>25.315,46</b>
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS		-40.941,19	25.315,46
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

*[Signature]*  
(parašas)

*[Signature]*  
(parašas)

Nijolė Jastrumskienė  
(vardas ir pavardė)

Nemira Vasiliauskienė  
(vardas ir pavardė)

Viešoji atstaga "Iššaukimas profesionaliame mokymo centre, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Iešiai r. sav.  
 2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Paviršiniai  
 ID: 2147303886  
 DV: 2022-03-24 07:39:33

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-12-31 Nr. 2021-12-31  
 (datai)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pažymus Nr.	Tinkama kumuliacijai subjektui					Iš viso	Mažumas šalis
			Dalininkų kapitalas	Tilto vertės rezervas	Kiti rezervai	Naurovylės metodo įskaiciavimai	Sukauptas perovis, ar deficitus prieš naurovylės metodą		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Lėšas užrašiusio tikslu paskaitė		5 837,94					19	
2	Pasiekto tikslu turto ir kitų veiksnių sekimas, sąveika įskaičiavimai		X		X		153 974,91		
3	Pasiekto arba pasiekiamos įgyvendinti turto kitumai stebėjimo įskaičiavimai		X		X				
4	Kito rezervų pasiekimo (sumažėjimo) suma		X	X					
5	Kiti sūduos rezervas		X	X					
6	Kiti pasiekimo rezervas		X	X					
7	Dalininkų (sūduos) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) suma		X	X					
8	Atskaitomas likvidumo praradimo, netekimo ar deficitus		X	X			66 280,44		
9	Kiti pokyčiai		X	X			25 315,46		
10	Iš viso		72 102,38				178 468,49		
11	Pasiekto tikslu turto ir kitų veiksnių sekimas, sąveika įskaičiavimai		X		X				
12	Pasiekto arba pasiekiamos įgyvendinti turto kitumai stebėjimo įskaičiavimai		X		X				
13	Kito rezervų pasiekimo (sumažėjimo) suma		X	X					
14	Kiti sūduos rezervas		X	X					
15	Kiti pasiekimo rezervas		X	X					
16	Dalininkų (sūduos) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) suma		X	X					
17	Atskaitomas likvidumo praradimo, netekimo ar deficitus		X	X			-40 941,19		
18	Kiti pokyčiai		X	X					
19	Iš viso		72 102,38				137 527,30		
								209 995,69	

X pažymėti atskaitomos šukos nepildomos.

-----  
 Dėstymas  
 (Viešasis atstaga pasirašyti atsakymus pareigūnams)  
 V. V. Baltaitis  
 (Viešasis atstaga, išduokėjas) (Viešasis atstaga, išduokėjas)

-----  
 Nijokė Jastramskaitė  
 (Viešasis atstaga)  
 Nemėna V. Jastramskaitė  
 (Viešasis atstaga)



Viešoji įstaiga Tėsių regioninis profesinio mokymo centras, 190007514, S. Daubanto g. 68A, Varnių m., Tėsių r. sav.  
 2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurasais, jei nurodyta kitaip)

FINŪGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūkst.)

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pradžioje ataskaitinio laikotarpio		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
<b>I</b>	<b>INVESTICINIS VEIKLOS PINGŲ SRAUTAI</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
I.1	Būklakio turto įsigyviai finansavimai ir biologiškai turto įsigijimai		-569.570,78	0,00	-96.534,11	0,00	-96.534,11
I.2	Būklakio turto išskyrus finansavimus ir biologiškai turto perleidimus		-569.570,78	0,00	-96.534,11	0,00	-96.534,11
I.3	Finanšinio finansavimo pinigų įsijavimas						
I.4	Būklakio finansavimo turto perleidimas						
I.5	Terminuotiškai nuolat (padidėjimas) sumažėjimas						
I.6	Gami dividendai						
I.7	Kiti finansavimo veiklos pinigų srautai						
<b>C</b>	<b>FINANSINIS VEIKLOS PINGŲ SRAUTAI</b>						
I	Įplaukai iš gautų gaskalių						
II	Gauti paskolų įsiskolinimai						
III	Finansines nuomos lėšas ir įsipareigojimus sumažėjimas						
IV	Gautos finansavimo sumos atlyginimai ir biologiškai turto įsigyti						
IV.1	IR valstybės biudžeto						
IV.2	IR savivaldybės biudžeto						
IV.3	IR ES, užskaitomų valstybių ir tarpvalstybių šalinamųjų						
IV.4	IR kitų šalių						
V	Grąžinamos ir perdotos finansavimo sumos atlyginimai ir biologiškai turto įsigyti						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti finansavimo veiklos pinigų srautai						
<b>D</b>	<b>VALUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINGŲ IR PINGŲ</b>						
I	EKYVIALENTŲ LEKUCIŲ						
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai padidėjimas (sumažėjimas)		110.565,74	0,00	1.118,89	0,00	1.118,89
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		74.901,09		73.782,21		73.782,21
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		185.466,83		74.901,09		74.901,09

Direktorius  
 (vėsojo skaitomas) subėdėto vadovas arba jo pakeičius administracijos vadovas)  
 Vyr. buhalteris  
 (vriatėdas) buhalteris (buhalteris)

Nijole Kostromskienė  
 (vardas ir pavardė)  
 Nerima Vasilovskaitė  
 (vardas ir pavardė)

**VIEŠOJI ĮSTAIGA TELŠIŲ REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
2021 M. GRUODŽIO MĖN. 31 DATAI**

**2022 m. kovo 7 d.**

**I Bendroji dalis**

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, kodas 190807514, S.Daukanto g. 6b, Varniai 88318 Telšių rajonas buvo įregistruota 1995-04-26, steigėjas Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Dalininkų teises ir pareigas įgyvendina LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Telšių rajono savivaldybė, Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai.

Pagrindinė veikla - švietimo paslaugų tiekimas.

Centras kontroliuojamų, asocijuotų ar kitų subjektų neturi.

Centro statybos praktinio mokymo sektoriaus adresas – S. Daukanto g. 17, Telšiai.

Centre 2021 metais vidutiniškai dirbo 86 darbuotojai. 2020 metais vidutiniškai dirbo 88 darbuotojai.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, nėra.

Ataskaitoje pateikiami duomenys išreiškiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai.

**II Apskaitos politika**

Institucija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų visų taikytinų, išskyrus 9 „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ ir 26 „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“, VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Institucija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, pateiktais šios apskaitos politikos skyriuje „Bendrieji apskaitos principai“.

Šiame apskaitos vadove pateikta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes:
- teisingai nurodo Institucijos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
- parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą (turinio viršenybės prieš formą principas);
- nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atžvilgiais išsamūs.

Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama, tik vadovaujantis VSAFAS, ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Atvejais, kai apskaitos politika gali būti keičiama, pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Žemiau pateikiama Institucijos apskaitos politika naudojama, sudarant finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto dalį „Apskaitos politika“.

## Bendrieji apskaitos principai

Institucijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamosi šiais principais ir jų rekšmėmis:

- subjekto (Institucija laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);

- veiklos tęstinumo (Institucijos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Institucijos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

- periodiškumo (Institucijos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Institucijos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis“.);

- pastovumo (Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

- piniginio mato (Visas Institucijos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);

- kaupimo (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);

- palyginimo (Institucijos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“);

- atsargumo (Institucija pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Institucijos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad

finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

- neutralumo (Institucijos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

- turinio viršenybės prieš formą (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais principais:

- pinigų (Institucijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);

- subjekto;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos pinigiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dvejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Institucijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama Institucijos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

#### **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

Institucija turi teisę tuo turto disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Institucija kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Išankstiniai apmokejimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
- turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito

mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

Išsamiai nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

• yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

• yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;

• jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

- žemė;
- pastatai;
- infrastruktūros ir kiti statiniai;
- nekilnojamosios kultūros vertybės;
- mašinos ir įrenginiai;
- transporto priemonės;
- kilnojamosios kultūros vertybės;
- baldai ir biuro įranga;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;
- bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

• likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

Institucija patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienu finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veiksmais vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veiksmais vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas perduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Kai tikrąją vertę įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

### **Biologinis turtas**

Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus:

- Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, įskaitant teisę apriboti galimybę juo naudotis kitiems;
- pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;
- galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę, įsigijimo savikainą arba iš turto gautinų būsimų pajamų dabartinę vertę.

Pirminio pripažinimo metu biologinio turto grupės vienetas apskaitoje registruojamas tikrąją vertę arba įsigijimo ar pasigaminimo savikainą. Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, biologinis turtas apskaitoje registruojamas:

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika;
- Institucijos nustatyta biologinio turto vertinimo tvarka;
- Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis ne senesnėmis nei praeitų finansinių metų normatyvinėmis kainomis.

Biologinio turto produkcija nėra biologinis turtas ir gavybos metu registruojamas kaip atsargos.

Želdiniai, skirti kitų teritorijų (ne prižiūrimų parkų ir skverų) puošybai, biologiniu turtu nepripažįstami ir jų įsigijimo išlaidos iš karto nurašomos į ataskaitinio laikotarpio sąnaudas. Augalai, įsigyti puošybai, ir visos su sodinimu susijusios išlaidos jų įsigijimo momentu pripažįstami ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biologinio turto tikroji vertė nustatoma tiek, kiek biologinio turto vieneto tikrajai vertei turi įtakos jo fiziniai pokyčiai, išskyrus biologinį turtą, kuris vertinamas ne rečiau kaip kas 10 metų, kai dėl didelės apimties neįmanoma įvertinti fizinių savybių kitimo įtakos tikrajai vertei. Kiekvienų finansinių pabaigoje biologinio turto tikroji vertė nustatoma tiek, kiek biologinio turto tikrajai vertei turi įtakos biologinio turto vieneto rinkos kainos pokytis. Jei biologinis turtas, kuris apskaitoje pirminio pripažinimo momentu buvo užregistruotas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, turi nuvertėjimo požymių, Institucijos vadovo sudaryta komisija arba jo įgalioti asmenys turi įvertinti biologinio turto atsiperkamąją vertę. Kai įvertinta atsiperkamoji vertė yra mažesnė už biologinio turto, kuris apskaitoje pirminio pripažinimo momentu buvo užregistruotas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, balansinę vertę, registruojami nuvertėjimo nuostoliai. Jeigu biologinio turto nuvertėjimas buvo užregistruotas ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais, apskaitoje registruojamas tik nuvertėjimo skirtumas. Jeigu kitą ataskaitinį laikotarpį nustatoma, kad biologinio turto nuvertėjimas yra sumažėjęs, nuvertėjimas turi būti atkuriamas, bet ne daugiau kaip iki įsigijimo savikainos.

Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

### **Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo vertė, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba

pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

### **Finansinis turtas**

Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- investicijos į skolos vertybinius popierius;
- paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- terminuotieji indėliai;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- kitas finansinis turtas.

Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktu ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- parduoti laikomas finansinis turtas;
- iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

Parduoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas

(kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

Institucija ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;

- yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
- emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

- parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

- iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;
- paskolos – amortizuota savikaina;
- kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;
- per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

Institucija nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Institucija netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

### **Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus**

Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

Dividendų pajamos Institucijos atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, biudžetinė Institucija pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio atskaitinio laikotarpio dieną, atskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

### **Turto nuvertėjimas**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Institucija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

- išoriniai požymiai:
- reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;
- per atskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;
- per atskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;
- vidiniai požymiai:
- yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

Institucija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

• per atskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

- turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos finansiniam turtui:

• yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

• nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

- dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

- skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Institucijai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;
- finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;
- ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Institucija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

- finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;

- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;

- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Institucija neturi.

Institucija nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos – Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Institucijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Institucijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Institucijos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;

- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.

Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

- finansavimo sumas kitos išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Institucija, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

- kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

- kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Institucija perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Institucija, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

Institucijos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

### **Pajamos**

Institucijos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Institucijos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

Pajamomis laikomas tik Institucijos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

### **Sąnaudos**

Institucijos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Institucijos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos,

skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

### **Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma**

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotą palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinų palūkanos.

Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų

sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

### **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

- Institucija turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;
- tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
- įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtajį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Institucijos būsima veikla.

Institucija pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimais, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

- ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

Informacija apie neapibrėžtąjį turą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

#### **Poataskaitiniai įvykiai**

Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso data), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

#### **Apskaitos politikos keitimas**

Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Institucija pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Institucijos apskaitos politika gali būti keičiama:

- dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;
- jei to reikalauja kiti teisės aktai.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

#### **Apskaitinių įvertių keitimas**

Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

- esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

- kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

- koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### **Informacijos pagal segmentus atskleidimas**

Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiems segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

Institucijos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

### **Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

### **III Pastabos**

**P03 Pastaba** Nematerialųjį turtą sudaro: programinė įranga ir jos licencija, kitas nematerialusis turtas – licencijos mokymo programoms. Priskaityta amortizacija per atskaitinį laikotarpį – 184,39 eurais. 2020 m. pilnai amortizuoto, naudojamo veikloje, nematerialiojo turto įsigijimo savikaina 4.085,11 eurais. 2021 m. pilnai amortizuoto, naudojamo veikloje, nematerialiojo turto įsigijimo savikaina 3.969,43 eurais.

**P04 Pastaba** Materialųjį turtą sudaro: mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, kompiuteriai, kitas ilgalaikis materialusis turtas (bibliotekos fondas ir kitas turtas). Įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 569.570,78 eurų. Atnaujintas mokinių bendrabutis už 136.523,52 eurus, nupirkta gamybos mašinų už 81.031,28 eurą, nupirktas automobilis mokinių vairavimo mokymams už 12.050,00 eurų, nupirkta baldų ir biuro įrangos už 3.252,00 eurus, nupirkta kito ilgalaikio materialaus turto už 336.713,98 eurų. Priskaityta nusidėvėjimo per atskaitinį laikotarpį – 155.642,65 eurais. 2020 m. pilnai nusidėvėjusio, naudojamo veikloje, ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina – 195.879,50 eurais. 2021 m. pilnai nusidėvėjusio, naudojamo veikloje, ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina – 409.001,50 euras. Nurašyta ilgalaikio turto už 6.649,21 eurus. Traktoriaus pjūvis nurašytas su likutine verte, atnaujinus automobilių mechanikų mokymo bazę pagal ES struktūrinių fondų projektą Nr. 09.4.1.2-CPVA-K-722-01-0008. Traktoriaus pjūvis nebeatitiko mokymo reikalavimų. Traktorius (vikšrinis) DT-75B nurašytas su likutine verte, nes jo pagaminimo data 1988 metai. Traktoriui 33 m. Jo važiuoklė, variklis ir kitos dalys susidėvėjusios taip, kad jų atstatymo kaštai viršytų traktoriaus vertę.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitome turto pagal panaudą už: Telšių rajono savivaldybė – 566.464,24 eurus, Lietuvos mokinių studentų sporto centras – 1.229,49 eurus, Nacionalinė švietimo agentūra – 67.672,13 eurais. **Iš viso 635.365,86 eurų.**

**P07 Pastaba** Biologinį turto likutis 2021-12-31 - **9.611,29 eurais**. Tai žieminių kviečių ir avižių auginimui patirtos sąnaudos. Biologinio turto likutis priklauso nuo patirtų sąnaudų.

**P08 Pastaba** Atsargas sudaro:

Maisto prekės	- 364,19 eurais;
Degalai, tepalai, kuras (malkos)	- 26 485,36 eurais;
Trąšos sėklos	- 103,97 eurais;
Ūkinis inventorių	- 157,31 eurais.

**Iš viso 27.110,83 eurais.**

Per laikotarpį pirkti kanceliarinių ir ūkinių prekių, kuro, maisto produktų, atsarginių dalių, ūkinio inventorių ir kitų medžiagų už 188.842,44 eurus.

Gauta nemokamai atsargų iš: Nacionalinės švietimo agentūros už 252,00 eurus, VšĮ „Mokyklų tobulinimo centro“ už 23,97 eurus, Lietuvos mokslų akademijos už 91,34 eurą.

Sunaudotų atsargų savikaina – 185.728,62 eurais. Iš jų: parduotų maisto produktų savikaina – 32.701,14 euras, kanceliarinės ir ūkinės prekės – 21.493,31 eurais, atsarginės dalys – 1.543,20 eurais, kitos medžiagos – 44.424,23 eurais, ūkinis inventorių – 17.310,82 eurų, kuras (degalai, tepalai, malkos) – 57.198,32 eurais, parduoti grūdai – 1.139,60 eurais, trąšos – 13.031,82 eurais.

Pagamintos produkcijos likutis 2021-12-31 – **995,54 eurai** – kviečių ir avižų sėkla 2022 metams.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitome ūkinio inventoriaus už **242.779,97 eurus**.

**P09 Pastaba** Išankstinius apmokėjimus sudaro: už spaudinius – 300,49 eurų, už prekes – 382,98 eurai, už paslaugas – 197,09 eurai. **Iš viso - 880,56 eurų.**

**P10 Pastaba** Gautinos sumos už suteiktas paslaugas – už šildymą (mokyklos katilinė) – 1.043,34 eurai, už paslaugas (vanduo) – 90,23 eurų, už prekes – 1.683,60 eurai. Gautinų sumų 1.683,60 eurai nuvertėjimą sudaro debitorių įsiskolinimas. **Iš viso 1.133,57 eurai.**

Sukauptas gautinas sumas sudaro: mokėtini atostoginiai darbuotojams – 75.152,26 eurai, valstybinio socialinio draudimo įmokos – 1.348,25 eurai, už ryšius – 315,11 eurų, už transportą – 1.317,32 eurai, skalbimo paslaugos – 80,15 eurų, komunaliniai patarnavimai – 11.105,55 eurai, informacinių technologijų išlaidos – 48,33 eurai, kitos prekės ir paslaugos – 1.161,40 euras, socialinė parama natūra – 383,40 eurai. **Iš viso 90.911,77 euras.** Kitas gautinas sumas sudaro Telšių rajono savivaldybės administracijos už pavėžėjimą – 171,95 euras, Užimtumo tarnybos prie LR SADM už paslaugas – 7.111,22 eurų. **Iš viso 7.283,17 eurai.**

Kitas gautinas sumas sudaro: Užimtumo tarnybos prie LR SADM – 7.514,63 eurų, VMI pajamų mokestis – 34.734,62 eurai, Telšių rajono savivaldybės administracija – 70,95 eurų. **Iš viso 42.320,20 eurų.**

**P11 Pastaba** Pinigines lėšas banke sudaro: Swed banke veiklos lėšos – 28.229,09 eurai, Swed banke pavediminės lėšos – 2.718,34 eurų, Swed banke (409) projekto lėšos – 28.279,47 eurai, Swed banke (086) projekto lėšos – 125.848,60 eurų, Swed banke (466) projekto lėšos – 376,79 eurai, Luminor banke veiklos lėšos – 14,55 eurų, kasoje – 0,99 euro. **Iš viso 185.466,83 eurai.**

**P12 Pastaba** Finansavimo sumos pateiktos P12 priede – finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

**P17 Pastaba** Tiekėjams mokėtinos sumos: už ryšius – 315,11 eurų, transporto išlaidos – 1.257,32 eurai, už komunalines paslaugas (šiluma) – 4.016,42 eurai, kvalifikacijos išlaidos – 200,00 eurų, informacinių technologijų išlaidos – 48,33, už prekes – 1.540,34 eurų, vandens išlaidos – 373,69 eurai, nemokamo maitinimo sąnaudos – 507,60 eurai, už prekes (pagal projektą) – 122.394,53 eurai, elektros išlaidos – 6.615,53 eurų. **Iš viso 139.061,39 euras.**

Su darbo santykiais susijusias sumas sudaro soc. draudimo mokestis – 823,61 eurai.

Sukauptas gautinas sumas sudaro: sukauptos finansavimo pajamos: mokėtini atostoginiai darbuotojams – 75.152,26 eurai, mokėtinos valstybinio socialinio draudimo įmokos – 1.348,55 eurai. **Iš viso 230.796,77 eurai.**

**P18 Pastaba** Dalininkų kapitalą sudaro: LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija – 66.281,02 euras, Telšių rajono savivaldybė – 5.792,40 eurai, Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai – 28,96 eurai. **Iš viso 72.102,38 eurai.**

**P21 Pastaba** Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro Užimtumo tarnybos prie LR SADM lėšos už suteiktas paslaugas – 77.806,61 eurai, už paslaugas – 6.481,34 euras, valstybės nefinansuojamų formaliojo profesinio mokymo programų įmokos – 1.139 eurai. **Iš viso – 85.426,95 eurai.** Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pajamos padidėjo, nes suteikta daugiau mokymo paslaugų pagal Užimtumo tarnybos profesinio mokymo kuponus.

Kitos veiklos pajamas sudaro: maitinimo suteiktos paslaugos – 37.181,71 euras, už parduotus grūdus – 1.113,10 eurų, suteiktos paslaugos – 23.222,22 eurai. **Iš viso – 61 517,03 eurų.**

Kitos veiklos sąnaudas sudaro: darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos – 11.121,38 euras, atsargų nurašymo sąnaudos - 46.191,64 euras, paslaugų sąnaudas sudaro gautinų sumų nuvertėjimas (debitorių įsiskolinimas) -1.683,60 eurai. kitos sąnaudos – 5.866,80 eurai. **Iš viso 64.863,42 eurai.**

**P22 Pastaba** Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro: darbo užmokestis – 1.270.283,17 eurai, socialinio draudimo įmokos – 358.582,17 eurai, ligos pašalpų sąnaudos – 2.058,52 eurai. **Iš viso 1.630.923,86 eurai.**

Nuvertėjimo ir nurašytas sumas sudaro nurašytas ilgalaikis turtas.

Socialinės išmokas sudaro nemokamo maitinimo sąnaudos, parama darbuotojams – 20.763,00 eurai.

**P23 Pastaba** Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas sudaro baudų sąnaudos 7,25 eurai.

Kitas sąnaudas sudaro moksleivių stipendijų sąnaudos – 104.759,91 eurai.  
Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.  
Apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.  
Reikšmingų poataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorė



Nijolė Jastrumskienė

Vyr. buhalterė



Nemira Vasiliauskienė









Vesloji įstaiga: Iešigų regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina:  
ED: -2147399886  
DAL: 2022-03-24 10:39:53

BIOLOGINIO TURTO VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ

eil. Nr.	Stripsiniai	Gyrimai	Medynai	Parkų ir skverų žemėiniai	Daugiametiniai sodiniai	Pasidai	Kitas biologinis turas	Esantiniai nuokėžiniai už biologinį turą	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Užkūns atsaskaitinio laikotarpio pradžioje					7 345,78			7 345,78
2	Biologinio turto padidėjimas dėl:					5 282,31			5 282,31
2.1	Prieauglių ar pociugų įsigijimo								
2.2	Gavimų nemokamai								
2.3	Įvertinimo atstatymas								
2.4	Pergrupavimas					5 282,31			5 282,31
2.5	Nuvertėjimo atstatymas								
2.6	Tikrosios vertės pokyčiai								
3	Biologinio turto sumažėjimas dėl:					-3 016,80			-3 016,80
3.1	Pasidėjimas								
3.2	Perdavimas								
3.3	Nuirsėjimas								
3.4	Pergrupavimas								
3.5	Nuvertėjimo								
3.6	Tikrosios vertės pokyčiai					-3 016,80			-3 016,80
4	Kiti pokyčiai*								
5	Eilutės atsaskaitinės laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4)					9 611,29			9 611,29

X pažymėti atsaskaitės laisvai apibūdinti

\* Pokyčiai turi būti paaiškinti atskaitomojo rašo tekste.



Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147393886  
D/L: 2022-03-24 07:39:33

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	880,56	412,62
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	580,07	
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	300,49	412,62
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	880,56	412,62



Vištygių Įstaiga Telšių regiono universitetinio profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. paslaugų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visas sumas eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta  
ID: -2147593886  
D/L: 2022-03-24 07:39:33

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	154.504,86		50.048,40	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	154.504,86		50.048,40	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsibdytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsibdytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsibdytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsibdytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	30.961,97		24.852,69	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	30.960,98		24.853,92	
3.2	Pinigai kasoje	0,99		0,77	
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsibdytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsibdytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	185.466,83		74.901,09	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Viešoji įstaiga Telšių regiono profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšiai r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTIMŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautos turas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	968.480,32	1.986.674,71	0,00	252,00			-1.856.743,94
1.1	Nepinginiam turui įsigyti	804.985,21		150.700,00				-267.040,48
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	163.415,11	1.986.674,71	-150.700,00	252,00			-1.589.703,46
2	iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		817,00					-817,00
2.1	Nepinginiam turui įsigyti							
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		817,00					-817,00
3	iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti	1.825.952,61	489.869,84	0,00	151,31			-193.504,58
3.1	Nepinginiam turui įsigyti	1.792.700,57		462.371,70	151,31			-179.854,38
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	33.252,04	489.869,84	-462.371,70				-13.650,20
4	Iš kitų šaltinių		1.612,96	185,29				-1.616,20
4.1	Nepinginiam turui įsigyti			185,29				-1,24
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		1.612,96					-1.612,96
5	Iš viso finansavimo sumų	2.794.352,93	2.478.574,51	185,29	403,31			-2.052.681,72

\* Šioje skiltyje nurodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valdymo kuroje įkainų įkainėjimas; finansavimo sumų dalis, pripažintina fondo finansavimui

Viešoji įstaiga Tebių regioninis profesinio mokymo centras, 191807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšiai r. sav.

**2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: 2147398886  
D/L: 2022-03-24 07:39:33

**P12 Finansavimo sumos**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		10	11	12	13	
	Finansavimo sumų sumatėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					1.098.583,09
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					688.896,73
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					409.686,36
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					2.122.469,18
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					2.075.369,20
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					47.099,98
4	Iš kitų šaltinių					182,05
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					182,05
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
5	Iš viso finansavimo sumų					3.221.234,32



Višioji įstaiga Teišių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Teišių r. sav.

**2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147393886  
DWL: 2022-03-24 07:39:33

**P12 Paramos panaudojimas**

**INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautas paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta*	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
				Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitoms viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais		1.612,96		-1.612,96				0,00
2	Turto išskyrimo pinigais								
3	Paslaugomis								
4	Turto panašiai								
5	<b>Iš viso</b>		<b>1.612,96</b>		<b>-1.612,96</b>				<b>0,00</b>

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų sumos turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų sumai.

Viešoji įstaiga Tėščių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Tėščių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršiniai  
ID: -2147393886  
Data: 2022-03-24 07:39:55

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪLIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautos)	ES viso	Finansavimo sumos (gautos)	Finansavimo sumos (gautos)	ES viso	
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	ES valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		968.400,32	968.400,32		1.098.583,09	1.098.583,09
2	ES savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00	0,00
3	ES Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gautama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		1.825.952,61	1.825.952,61		2.122.469,18	2.122.469,18
4	ES kitų šaltinių					182,05	182,05
5	ES viso		2.794.352,93	2.794.352,93		3.221.234,32	3.221.234,32

Viešoji įstaiga Tėščių regioninės profesinio mokymo centras, L90807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Tėščių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos žiūrėti, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: 2147393886  
D/L: 2022-03-24 07:39:33

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo sąlykiomis susiję įsipareigojimai	823,61	823,61		171,83	171,83	
3	Tiekėjų mokėtinės sumos	139,061,39			6,680,35		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	90,911,77			71,786,99		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostiginių sąnaudos	90,911,77			71,786,99		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokėtiniai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansasinė vertė (1+2+3+4+5)	330,796,77	823,61		78,639,15	171,83	

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

**2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147393886  
D/L: 2022-03-24 07:39:33

**P24 Finansinės rizikos valdymas**

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įsipareigojimų dalis valiuta</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Eurais	74.094,99	230.796,77
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	<b>Iš viso</b>	<b>74.094,99</b>	<b>230.796,77</b>

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147393886  
D/L: 2022-03-24 07:39:33

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS  
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\*

Eil. Nr.	Stripsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>85.426,95</b>	<b>47.471,08</b>
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	84.287,95	47.471,08
1.4	Kitos	1.139,00	
2	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
3	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>85.426,95</b>	<b>47.471,08</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina  
ID: -2147393886  
D/L: 2022-03-24 07:39:33

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE \***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>61.517,03</b>	<b>65.916,87</b>
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	38.294,81	41.333,63
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		797,77
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	23.222,22	23.785,47
1.6	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos   biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>	<b>-64.863,42</b>	<b>-87.430,76</b>
3.1	Sąnaudų ir parduotų atsargų savikaina	-46.191,64	-43.054,99
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos	-1.683,60	
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	-11.121,38	-17.889,85
3.6	Kitos veiklos sąnaudos	-5.866,80	-26.485,92
<b>4</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	<b>-3.346,39</b>	<b>-21.513,89</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.







Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147393886  
D/L: 2022-03-24 07:39:33

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	<b>Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos</b>	<b>-104.759,91</b>	<b>-61.020,36</b>
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams	-104.759,91	-60.400,00
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos		-620,36

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, 190807514, S. Daukanto g. 6B, Varnių m., Telšių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147393886  
D/L: 2022-03-24 07:39:33

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-7,25	
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-7,25	
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-7,25	

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

**PAREIŠKIMAS PRIE 2021 M. GRUODŽIO 31 D.  
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS**

LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai  
LR Valstybės kontrolei

2022-03-07

Šis pareiškimas teikiamas prie 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

- finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Viešosios įstaigos Telšių regioninio profesinio mokymo centro 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, bei yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS);
- Viešosios įstaigos Telšių regioninio profesinio mokymo centro biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;
- reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos;
- visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ar atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti;
- visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose;
- skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2021 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms;
- valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

Direktorė



Nijolė Jastrumskienė